

nadora, pongo en su conocimiento que esta resolución no tendrá carácter ejecutivo en tanto no se resuelva el recurso que, en su caso, se interponga o haya transcurrido el plazo para interponer el citado recurso sin hacerlo. Una vez que la resolución sea ejecutiva (por haberse desestimado el recurso o haber transcurrido el plazo para recurrir) se procederá al pago de la multa impuesta en la forma y plazos previsto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria:

a) Si la notificación de la resolución firme la recibe entre los días 1 y 15 de cada mes desde la fecha de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o el inmediato hábil siguiente.

b) Las resoluciones firmes notificadas entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o el inmediato hábil siguiente.

En Coria del Río a 17 de diciembre de 2010.—El Alcalde, José Vicente Franco Palencia.

253W-18837

GINES

De conformidad con lo establecido en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, intentada la notificación a doña María del Pilar Loscertales Pazos en el último domicilio conocido y no habiéndose podido practicar, se hace pública notificación de resolución recaída por el Sr. Alcalde en el expediente número 110/10.

«Visto Informe Técnico de fecha 23 de septiembre de 2010, cuyo tenor literal es el siguiente:

«Girada visita en el día de la fecha a la Avda de Europa número 61, parcela que se sitúa en la esquina con la calle Álvarez Quintero, informo:

- Que en la dirección arriba indicada se comprueba que en la parcela, donde existe construida una vivienda unifamiliar y en concreto su cerramiento de tipo vegetal que linda con el acerado de la calle Álvarez Quintero, se encuentra en estado de total abandono, con gran cantidad de matorral, que invade el acerado y carril bici que discurre por esta calle, presentando un evidente peligro y obstaculización para los viandantes y usuarios del carril bici.

- Que se requiere la poda y limpieza del cerramiento vegetal de la parcela, en cumplimiento de las condiciones de seguridad, salubridad y ornato público, realizando los trabajos y obras precisas para conservarlos, a fin de mantener en todo momento las condiciones requeridas para su habitabilidad y uso efecto, conforme a lo dispuesto en la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía y concretamente en su artículo 155 y en el artículo 68 de las Normas Subsidiarias del Planeamiento de Gines.

- Que los trabajos que se requieren de poda y limpieza se estima un presupuesto de ejecución material de 110 euros.

Todo lo cual se informa a los efectos oportunos».

Visto que según los datos obrantes en este Ayuntamiento, la propietaria del citado inmueble es doña María del Pilar Loscertales Pazos, con domicilio en Sevilla, Avda República Argentina número 18.

Visto el evidente peligro y obstaculización para los viandantes y usuarios del carril bici, esta Alcaldía, en virtud de lo establecido en el artículo 98 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; ha resuelto:

Primero: Ejecutar subsidiariamente y con carácter inmediato, la poda y limpieza del cerramiento vegetal de la citada parcela, a costa de su propietaria, cuyo importe asciende a ciento diez euros (110,00 euros).

Segundo: Notificar el presente acuerdo a la interesada y a los Servicios Municipales para su conocimiento y efectos oportunos.

Lo que notifico a Vd. significándole que contra el acto anteriormente expresado, que es definitivo en la vía administrativa podrá interponer, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al del recibo de esta notificación, recursos Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 109.c) de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Igualmente puede interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contado a partir de la notificación del presente acto administrativo (en cuyo caso el plazo para presentar recurso contencioso-administrativo se contará a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o del que debe entenderse presuntamente desestimado). También podrá utilizar cualquier otro recurso que considere procedente. (Gines 28 de septiembre, La Secretaria General)».

Gines a 30 de noviembre de 2010.—El Alcalde, Manuel Camino Payán.

20W-17987

EL MADROÑO

Por acuerdo del Pleno municipal de fecha 14 de diciembre de 2010, se aprobó inicialmente la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo y de la plantilla de personal del Ayuntamiento de El Madroño.

Conforme a lo que determinan el artículo 169 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 126 del TRRL, se somete el expediente a información pública por plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, durante el cual los interesados podrán presentar las alegaciones que estimen oportunas.

Se considerará aprobada definitivamente la modificación de la relación si durante el citado plazo no se hubieren presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

En El Madroño a 28 de diciembre de 2010.—La Alcaldesa, M.^a Josefa Rubiano Pérez.

253D-18864

EL VISO DEL ALCOR

Don Manuel García Benítez, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que esta Alcaldía-Presidencia ha dictado Decreto con fecha de 11 de noviembre de 2010, por el que se resuelve:

Primero: Aprobar los modelos normalizados referentes a la solicitud para la concesión de Licencia de Apertura, de consulta previa a la apertura de Establecimiento, de declaración responsable y de comunicación de cese de la actividad, que se adjuntan como anexo a esta resolución.

Segundo: Ordenar la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla para su público conocimiento así como en la página Web municipal.

Tercero: Notifíquese la resolución a la delegación de Urbanismo y Actividades, a los efectos Oportunos.

Lo que se hace público de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común.

En El Viso del Alcor a 11 de noviembre de 2010.—El Alcalde-Presidente, Manuel García Benítez.

Anexo I

Modelo de solicitud para la concesión de licencia de apertura

1 Datos del solicitante

Nombre y apellidos o razón social: ...
 NIF/CIF/ o equivalente: ...
 Representante: nombre y apellidos: ...
 NIF o equivalente: ...
 Domicilio a efectos de notificación: ...
 Localidad: ...
 Provincia: ... País: ... C. Postal: ...
 Tfno. fijo : ... Tfno. móvil: ... Fax: ...
 Correo electrónico: ...

Notificación electrónica

Si desea que el medio de notificación preferente sea mediante comparecencia en la sede electrónica de esta Administración, indique el correo electrónico y/o el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación:

Correo electrónico: ... @ ...

Número de teléfono móvil (aviso vía SMS): ...

El interesado podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.

2 Tipo de actuación

☐ Actividades económicas sometidas a Autorización Ambiental Integrada (AAI), o a Autorización Ambiental Unificada (AAU).

☐ Actividades económicas sometidas a Calificación Ambiental.

☐ Actividades económicas incluidas en el Nomenclátor y Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

☐ Espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario.

☐ Modificaciones sustanciales de las actividades sometidas a licencia municipal.

Observaciones:

3 Datos de la actividad

Dirección: ...
 Localidad: ...
 Provincia: ... C. Postal: ...
 Teléfono: ... Fax: ... Correo electrónico: ...
 Grupo IAE: ...
 Nombre comercial de la actividad: ...
 Descripción de la actividad: ...
 Superficie total en m² del establecimiento: ...
 Número de estancias del establecimiento: ...
 Aforo (cuando su indicación sea preceptiva conforme a la normativa sectorial): ...
 Horario de apertura: ...

4 *Documentos que se adjuntan* (marque con una "x" la documentación general y la específica que se adjunta según el tipo de actuación solicitada).

1. Con carácter general las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación y en su caso con la exigida, por la legislación específica aplicable (en el apartado otros documentos que se adjuntan):

☐ Acreditación de la representación en los casos en que proceda.

☐ Acreditación del abono de la tasa correspondiente adjuntando copia o a través de la siguiente indicación de la autoliquidación número.

2. En caso de actividades económicas sometidas a autorización ambiental integrada (aai), o de la autorización ambiental unificada (AAU):

☐ Copia de licencia urbanística de obras, ocupación, primera utilización, instalación o modificación de uso, según corresponda, que faculte para el pretendido destino urbanístico del establecimiento, o la siguiente indicación que permite su identificación: Decreto de Alcaldía n.º de fecha/...../....., (o Acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada con fecha/...../.....) tramitada bajo el número de expediente.....

☐ Certificado técnico de cumplimiento de normativa urbanística y técnica para aquellos locales que cuenten con licencia de primera utilización o licencia de apertura anterior a la entrada en vigor del Código Técnico de la Edificación (29-03-2006).

☐ Un ejemplar idéntico de la documentación entregada a la Consejería competente en materia de medio ambiente, en las actuaciones sometidas a instrumentos de prevención y control ambiental de competencia autonómica conforme a la Ley 7/2007.

☐ Copia, o indicación que permita la identificación de la Autorización Ambiental Integrada (AAI), o de la Autorización Ambiental Unificada (AAU), según proceda: (Podrá aportarse posteriormente, en cuyo caso el plazo para resolver se entenderá suspendido mientras no se reciba la correspondiente autorización ambiental) Fecha de aprobación: N.º de Expediente:

3. En caso de actividades incluidas en el nomenclátor y catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos de la comunidad autónoma de Andalucía, (siempre que la actividad no esté asimismo incluida en el apartado anterior):

☐ Proyecto técnico del establecimiento y sus instalaciones.

4. En caso de espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario:

☐ Título o autorización de ocupación del local o espacio destinado al desarrollo de la actividad.

☐ Memoria Técnica descriptiva y gráfica de la actividad, el establecimiento y sus instalaciones, que incluya los certificados acreditativos requeridos por la normativa sectorial de aplicación.

☐ Copia de la Póliza de seguro suscrita vigente y justificante del pago de la misma, del contrato de seguro de responsabilidad civil obligatorio en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas.

5. Otros documentos que se adjuntan:

☐ ...
☐ ...
☐ ...

5 Firma:

El/la abajo firmante solicita la concesión de la licencia correspondiente a la actuación descrita y declara, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, así como en la documentación adjunta, y:

(1) Que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en el Código Técnico de la Edificación, el Reglamento electrotécnico para Baja Tensión, la normativa de protección contra el ruido y contra la contaminación acústica, el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las Infraestructuras, el Urbanismo, la Edificación y el Transporte en Andalucía y disposiciones legales en vigor aplicables, para que la actividad en cuestión pueda ser ejercida en el referido emplazamiento.

— Que ha realizado, o realizará antes del inicio de la actividad, el Alta en la Declaración Censal (modelo 036 de la Agencia Tributaria), y la correspondiente inscripción de la

empresa en la Seguridad Social y apertura de cuenta de cotización, o en su caso, Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

— Que ha presentado el Boletín de instalación eléctrica en la Consejería competente en materia de industria.

(2) Que cuenta con contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente exigible.

(3) Que cuenta con la documentación específica de la actividad según la normativa sectorial de aplicación.

(4) Que cumple con todos los requisitos exigidos por la normativa para el ejercicio de la actividad incluida la habilitación profesional de ...

(5) Que mantendrá el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad.

(6) Que dispone de título posesorio que legitima la ocupación del local o establecimiento.

(7) Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autorizo a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

En ... a ... de ... de ... Fdo.: ...

Anexo II

Modelo de solicitud para la concesión de licencia de apertura

1 Datos del solicitante

Nombre y apellidos o razón social: ...
 NIF/CIF/ o equivalente: ...
 Representante: nombre y apellidos: ...
 NIF o equivalente: ...
 Domicilio a efectos de notificación: ...
 Localidad: ...
 Provincia: ... País: ... C. Postal: ...
 Tfno. fijo: ... Tfno. móvil: ... Fax: ...
 Correo electrónico: ...

Notificación electrónica

Si desea que el medio de notificación preferente sea mediante comparecencia en la sede electrónica de esta Administración, indique el correo electrónico y/o el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación:

Correo electrónico: ... @ ...

Número de teléfono móvil (aviso vía SMS): ...

El interesado podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.

2 Tipo de actuación

☐ Actividades económicas sometidas a Autorización Ambiental Integrada (AAI), o a Autorización Ambiental Unificada (AAU).

☐ Actividades económicas sometidas a Calificación Ambiental.

☐ Actividades económicas incluidas en el Nomenclátor y Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

☐ Espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario.

☐ Modificaciones sustanciales de las actividades sometidas a licencia municipal.

Observaciones:

3 Datos de la actividad

Dirección: ...
 Localidad: ...
 Provincia: ... C. Postal: ...
 Teléfono: ... Fax: ... Correo electrónico: ...
 Grupo IAE: ...
 Nombre comercial de la actividad: ...
 Descripción de la actividad: ...
 Superficie total en m² del establecimiento: ...
 Número de estancias del establecimiento: ...
 Aforo (cuando su indicación sea preceptiva conforme a la normativa sectorial): ...
 Horario de apertura: ...

4 Documentos que se adjuntan (marque con una "x" la documentación general y la específica que se adjunta según el tipo de actuación solicitada).

1. Con carácter general las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación y en su caso con la exigida, por la legislación específica aplicable (en el apartado otros documentos que se adjuntan):

☐ Acreditación de la representación en los casos en que proceda.

☐ Acreditación del abono de la tasa correspondiente adjuntando copia o a través de la siguiente indicación de la autoliquidación número.

2. En caso de actividades económicas sometidas a autorización ambiental integrada (aai), o de la autorización ambiental unificada (AAU):

☐ Copia de licencia urbanística de obras, ocupación, primera utilización, instalación o modificación de uso, según corresponda, que faculte para el pretendido destino urbanístico del establecimiento, o la siguiente indicación que permite su identificación: Decreto de Alcaldía n.º de fecha/...../....., (o Acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada con fecha/...../.....) tramitada bajo el número de expediente.....

☐ Certificado técnico de cumplimiento de normativa urbanística y técnica para aquellos locales que cuenten con licencia de primera utilización o licencia de apertura anterior a la entrada en vigor del Código Técnico de la Edificación (29-03-2006).

☐ Un ejemplar idéntico de la documentación entregada a la Consejería competente en materia de medio ambiente, en las actuaciones sometidas a instrumentos de prevención y control ambiental de competencia autonómica conforme a la Ley 7/2007.

☐ Copia, o indicación que permita la identificación de la Autorización Ambiental Integrada (AAI), o de la Autorización Ambiental Unificada (AAU), según proceda: (Podrá aportarse posteriormente, en cuyo caso el plazo para resolver se entenderá suspendido mientras no se reciba la correspondiente autorización ambiental) Fecha de aprobación: N.º de Expediente:

3. En caso de actividades incluidas en el nomenclátor y catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos de la comunidad autónoma de Andalucía, (siempre que la actividad no esté asimismo incluida en el apartado anterior):

☐ Proyecto técnico del establecimiento y sus instalaciones.

4. En caso de espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario:

☐ Título o autorización de ocupación del local o espacio destinado al desarrollo de la actividad.

☐ Memoria Técnica descriptiva y gráfica de la actividad, el establecimiento y sus instalaciones, que incluya los certificados acreditativos requeridos por la normativa sectorial de aplicación.

☐ Copia de la Póliza de seguro suscrita vigente y justificante del pago de la misma, del contrato de seguro de responsabilidad civil obligatorio en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas.

5. Otros documentos que se adjuntan:

- ☐ ...
☐ ...
☐ ...

5 Firma:

El/la abajo firmante solicita la concesión de la licencia correspondiente a la actuación descrita y declara, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, así como en la documentación adjunta, y:

(8) Que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en el Código Técnico de la Edificación, el Reglamento electrotécnico para Baja Tensión, la normativa de protección contra el ruido y contra la contaminación acústica, el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las Infraestructuras, el Urbanismo, la Edificación y el Transporte en Andalucía y disposiciones legales en vigor aplicables, para que la actividad en cuestión pueda ser ejercida en el referido emplazamiento.

— Que ha realizado, o realizará antes del inicio de la actividad, el Alta en la Declaración Censal (modelo 036 de la Agencia Tributaria), y la correspondiente inscripción de la empresa en la Seguridad Social y apertura de cuenta de cotización, o en su caso, Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

— Que ha presentado el Boletín de instalación eléctrica en la Consejería competente en materia de industria.

(9) Que cuenta con contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente exigible.

(10) Que cuenta con la documentación específica de la actividad según la normativa sectorial de aplicación.

(11) Que cumple con todos los requisitos exigidos por la normativa para el ejercicio de la actividad incluida la habilitación profesional de ...

(12) Que mantendrá el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad.

(13) Que dispone de título posesorio que legitima la ocupación del local o establecimiento.

(14) Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autorizo a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

En ... a ... de ... de ... Fdo.: ...

Anexo III

Modelo de consulta previa a la apertura de establecimiento

1 Datos del solicitante

Nombre y apellidos o razón social: ...
 NIF/CIF/ o equivalente: ...
 Representante: nombre y apellidos: ...
 NIF o equivalente: ...
 Domicilio a efectos de notificación: ...
 Localidad: ...
 Provincia: ... País: ... C. Postal: ...
 Tfno. fijo: ... Tfno. móvil: ... Fax: ...
 Correo electrónico: ...

Notificación electrónica

Si desea que el medio de notificación preferente sea mediante comparecencia en la sede electrónica de esta Administración, indique el correo electrónico y/o el número de teléfono

móvil donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación:

Correo electrónico: ... @ ...

Número de teléfono móvil (aviso vía SMS): ...

El interesado podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.

2 Datos de la actividad

Dirección: ...
 Localidad: ...
 Provincia: ... C. Postal: ...
 Teléfono: ... Fax: ... Correo electrónico: ...
 Descripción de la actividad y consulta planteada: ...
 Superficie total en m2 del establecimiento: ...
 Número de estancias del establecimiento: ...
 Aforo (cuando su indicación sea preceptiva conforme a la normativa sectorial): ...
 Horario de apertura: ...
 Distribución de las estancias y usos del establecimiento:

...

- 1.— ... M² dedicados al uso de ...
- 2.— ... M² dedicados al uso de ...
- 3.— ... M² dedicados al uso de ...
- 4.— ... M² dedicados al uso de ...
- 5.— ... M² dedicados al uso de ...
- 6.— ... M² dedicados al uso de ...

3 Documentos que se adjuntan

☐ Acreditación de la representación en los casos en que proceda.

Si lo considera necesario para poder contestar su consulta puede adjuntar otros documentos:

☐ Memoria descriptiva y gráfica que defina las características generales de la actividad proyectada y del inmueble en el que se pretenda llevar a cabo, que incluya una exposición de las cuestiones sobre las que se solicita consulta.

- ☐ ...
☐ ...
☐ ...

4 Firma:

El/la abajo firmante solicita contestación a la presente consulta previa a la apertura de establecimiento destinado al ejercicio de la actividad económica descrita.

En ... a ... de ... de ... Fdo.: ...

Anexo IV

Modelo de comunicación de cese de actividad

1 Datos del interesado

Nombre y apellidos o razón social: ...
 NIF/CIF/ o equivalente: ...
 Representante: nombre y apellidos: ...
 NIF o equivalente: ...
 Domicilio a efectos de notificación: ...
 Localidad: ...
 Provincia: ... País: ... C. Postal: ...
 Tfno. fijo: ... Tfno. móvil: ... Fax: ...
 Correo electrónico: ...

Notificación electrónica

Si desea que el medio de notificación preferente sea mediante comparecencia en la sede electrónica de esta Administración, indique el correo electrónico y/o el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación:

Correo electrónico: ... @ ...

Número de teléfono móvil (aviso vía SMS): ...

El interesado podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.

2 Datos de la actividad sometida a declaración responsable o licencia de apertura.

Dirección:

Localidad: ...

Provincia: C. Postal:

Teléfono: Fax: Correo electrónico:

Descripción de la actividad y consulta planteada:

3 Firma:

El/la abajo firmante comunica a los efectos oportunos el cese del ejercicio de la actividad económica descrita, con efectos de fecha ... de ... de

En ... a ... de ... de ... Fdo.: ...

6W-17059

EL VISO DEL ALCOR

Don Manuel García Benítez, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento.

Hace saber: Que el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria de fecha 24 de noviembre de 2010, aprobó la relación de los siguientes ficheros que contienen datos de carácter personal que a continuación se relacionan.

Dichos ficheros quedan sometidos a las disposiciones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal y su legislación de desarrollo y se ajustarán a las medidas de seguridad establecidas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal.

Los ficheros que a continuación se relacionan, una vez insertado este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, serán registrados efectivamente, en el plazo de treinta días, en la Agencia Española de Protección de Datos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 39.2 a) de la Ley Orgánica 15/1999, y el artículo 55.1 del Real Decreto 1720/2007, de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación oposición podrán ejercitarse mediante escrito dirigido al órgano titular del fichero del Ayuntamiento de El Viso del Alcor, en el registro general, plaza Sacristán Guerrero número 7.

Lo que se hace público en El Viso del Alcor a 29 de noviembre de 2010.—El Alcalde-Presidente, Manuel García Benítez.

RELACIÓN DE FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

1) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: EXPEDIENTES SANCIONADORES POR DENUNCIAS AMBIENTALES.

— FINALIDAD DEL FICHERO Y USOS PREVISTOS: GESTIÓN DE LAS DENUNCIAS INTERPUESTAS CON MOTIVO DE QUEBRANTAMIENTO DE LEYES MEDIOAMBIENTALES

— PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE PRETENDA OBTENER DATOS DE CARÁCTER PERSONAL O QUE RESULTEN OBLIGADOS A SUMINISTRARLOS: DENUNCIADOS; INFRACTORES.

— PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O TERCEROS; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

— ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y LA DESCRIPCIÓN DE LOS TIPOS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCIÓN; TELÉFONO; DIRECCIÓN EMAIL Y FAX; INFRACCIÓN ADMINISTRATIVA O PENAL

— CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y EN SU CASO, LAS TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEAN A PAÍSES TERCEROS: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS COMPETENTES.

— LOS ÓRGANOS DE LAS ADMINISTRACIONES RESPONSABLES DEL FICHERO: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DEL ALCOR.

— LOS SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE PUEDIEREN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DEL ALCOR.

— LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD CON INDICACIÓN DE NIVEL BÁSICO, MEDIO O ALTO EXIGIBLE: MEDIO.

— SISTEMA DE TRATAMIENTO: MIXTO.

2) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: REGISTRO DE ANIMALES DE COMPAÑÍA Y DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS.

— FINALIDAD DEL FICHERO Y USOS PREVISTOS: CONTROL Y GESTIÓN DE LOS ANIMALES DE COMPAÑÍA EXISTENTES EN EL MUNICIPIO (PERROS, GATOS Y HURONES) ASÍ COMO LA CONCESIÓN DE LICENCIA PARA LA TENENCIA DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS, Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE BIENESTAR Y TENENCIA DE ANIMALES QUE VIVEN EN EL ENTORNO URBANO.

— PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE PRETENDA OBTENER DATOS DE CARÁCTER PERSONAL O QUE RESULTEN OBLIGADOS A SUMINISTRARLOS: PROPIETARIOS Y TENEDORES DE ANIMALES DE COMPAÑÍA.

— PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL; REGISTROS PÚBLICOS.

— ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y LA DESCRIPCIÓN DE LOS TIPOS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; TELÉFONO; DIRECCIÓN; CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES; RAZA DEL ANIMAL.

— CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y EN SU CASO, LAS TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEAN A PAÍSES TERCEROS: COLEGIO OFICIAL DE VETERINARIA DE ANDALUCÍA; ADMINISTRACIONES COMPETENTES EN LA MATERIA.

— LOS ÓRGANOS DE LAS ADMINISTRACIONES RESPONSABLES DEL FICHERO: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DEL ALCOR.

— LOS SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE PUEDIEREN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DEL ALCOR.

— LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD CON INDICACIÓN DE NIVEL BÁSICO, MEDIO O ALTO EXIGIBLE: BÁSICO.

— SISTEMA DE TRATAMIENTO: MIXTO.

3) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: CEMENTERIO.

— FINALIDAD DEL FICHERO Y USOS PREVISTOS: GESTIÓN DE LAS CONCESIONES DE SEPULTURAS Y NICHOS DEL CEMENTERIO ASÍ COMO DEL REGISTRO DE ALTAS Y BAJAS DE TITULARES Y COBRO DE LA TASA.

— PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE PRETENDA OBTENER DATOS DE CARÁCTER PERSONAL O QUE RESULTEN OBLIGADOS A SUMINISTRARLOS: PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS; REPRESENTANTES LEGALES.

— PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS; EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL; REGISTROS PÚBLICOS.

— ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y LA DESCRIPCIÓN DE LOS TIPOS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO: D.N.I./N.I.F.; DIRECCIÓN; TELÉFONO; NOMBRE Y APELLIDOS; DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES.

— CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y EN SU CASO, LAS TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEAN A PAÍSES TERCEROS: NO SE HAN PREVISTO

— LOS ÓRGANOS DE LAS ADMINISTRACIONES RESPONSABLES DEL FICHERO: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DEL ALCOR.

— LOS SERVICIOS O UNIDADES ANTE LOS QUE PUEDIEREN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DEL ALCOR.