



Ayuntamiento de El Viso del Alcor

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

<b>1</b>	<b>ACTIVIDAD</b>						
	Primera instalación de actividad inocua no incluida en el Anexo I de la Ley 7/2007, de 9 de Julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.						
	Primera instalación de actividad incluida en el Anexo I de la Ley 7/2007, de 9 de Julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.						
	Modificaciones no sustanciales de actividad sometida a licencia de apertura.						
	Modificaciones sustanciales de actividad sometida a declaración responsable.						
	Cambio de titularidad de la actividad.						
<b>OBJETO DE LA ACTIVIDAD:</b>							
<b>EPÍGRAFE DEL ANEXO DE LA LEY 7/2007, DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD AMBIENTAL (si procede):</b>							
<b>NOMBRE COMERCIAL PREVISTO DEL ESTABLECIMIENTO:</b>							
<b>2</b>	<b>LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>						
DIRECCIÓN			NÚMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
C. P.:	SUPERFICIE ÚTIL:		REF. CATASTRAL:				
<b>3</b>	<b>DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD</b>						
APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			NOMBRE		NIF O CIF:		
DIRECCIÓN			NÚMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
C. P.:	POBLACIÓN:		PROVINCIA:				
e-mail:			TELÉFONO:				
<b>4</b>	<b>DATOS DEL REPRESENTANTE DEL TITULAR (SI EXISTE)</b>						
APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			NOMBRE		NIF O CIF:		
DIRECCIÓN			NÚMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
C. P.:	POBLACIÓN:		PROVINCIA:				
e-mail:			TELÉFONO:				
<b>5</b>	<b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>						
<b>EL DECLARANTE manifiesta bajo su responsabilidad:</b>							
1.- Que cuenta con la documentación de aportación voluntaria.							
2.- Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa de aplicación durante la totalidad del periodo en que se desarrolle la mencionada actividad.							
3.- Que se compromete a conservar la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.							
4.- Que las obras y la actividad que van a ser desarrolladas no tienen impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.							
<b>6</b>	<b>SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>						
<b>La persona abajo firmante DECLARA cumplir con las exigencias legales establecidas.</b>							
En _____ a _____ de _____ de _____							
EL/LA DECLARANTE:							
Fdo.: _____							

## 7 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- ☐ 1.- Identificación del titular:
  - En caso de persona física fotocopia del D. N. I.
  - En caso de persona jurídica fotocopia de las escrituras de constitución de la sociedad.
  - Documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostenta la representación junto con fotocopia de D. N. I.
- ☐ 2.- Consulta descriptiva y aráfica de datos catastrales de bienes inmuebles de naturaleza urbana.
- ☐ 3.- Justificante de abono de la liquidación de la tasa por licencia de apertura de establecimientos.
- ☐ 4.- Certificado técnico de cumplimiento de normativa urbanística y técnica para aquellos locales que cuenten con licencia de utilización o apertura anterior a la entrada en vigor del Código Técnico de la Edificación (29.03.2006).
- ☐ 5.- Memoria descriptiva y aráfica de la actividad, el establecimiento y sus instalaciones.
- ☐ 6.- EN CASO DE MODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD: Memoria descriptiva y aráfica de la actividad, el establecimiento y sus instalaciones.
- ☐ 7.- EN CASO DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE ACTIVIDAD:
  - Copia de la licencia de apertura o de la declaración responsable.
  - Documento acreditativo de la transmisión de derechos del antiguo al nuevo titular.
- ☐ 8.- Acta favorable de la inspección de sanidad en caso que proceda.

## 8 EFECTOS DE LA PRESENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE

- 1.- Si efectuado control a posteriori se comprueba la corrección de la documentación presentada, que la actividad se ajusta a ésta y que el titular dispone en el establecimiento de la documentación exigible en función de la actividad e instalaciones, se hará constar en el expediente tramitado.
- 2.- Si como resultado del control se evidenciasen incumplimientos subsanables, mediante la imposición de condiciones para adaptar, completar o eliminar aspectos que no requieran de la elaboración de documentación técnica, o que requiriéndola, no supongan modificación esencial, se dará un plazo de un mes a fin de que el titular acredite que se han llevado a cabo los ajustes requeridos.
- 3.- La falsedad, inexactitud u omisión en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial que se acompañe o incorpore a la presente declaración responsable y comunicación previa, o la no presentación ante este Ayuntamiento de éstas, implicará desde el momento en que se conozca, la apertura de expediente sancionador, así como la suspensión cautelar del ejercicio de la actividad afectada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.
- 4.- La resolución de este Ayuntamiento que declare las circunstancias aludidas podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica y física al estado previo al ejercicio de la actividad, así como la imposibilidad de instar nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado.

## 9 DOCUMENTACIÓN QUE HA DE FIGURAR EN EL ESTABLECIMIENTO

El titular de la actividad deberá disponer en el establecimiento/instalación de la documentación que a continuación se detalla debiendo ponerla a disposición del técnico municipal en el momento de la comprobación:

- 1.- Documento suscrito por técnico competente en el que se contenga el análisis ambiental de la actividad conforme a las determinaciones del Art. 44 de la Ley 7/2007 de gestión integrada de la calidad ambiental.
- 2.- Certificado final de instalaciones suscrito por el técnico competente en el que se acredite el cumplimiento de las soluciones técnicas y demás medidas correctoras que hayan sido considerados en el análisis ambiental de la actividad.
- 3.- Para aquellas actividades cuyas instalaciones sean potencialmente generadoras de ruidos y/o vibraciones tendrá que constar un estudio acústico conforme al Decreto 6/2012.
- 4.- Documentación administrativa de la puesta en marcha de las instalaciones del local, que haya sido tramitada ante el órgano competente de la Administración Autonómica.
- 5.- Acta favorable de la inspección sanitaria en caso que proceda.

**PROTECCIÓN DE DATOS** En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, el Ayuntamiento de El Viso del Alcor le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión y administración de su solicitud. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Ayuntamiento de El Viso del Alcor, Plaza Sacristán Guerrero, 7, 41520 El Viso del Alcor.